

VERBALE n.2 del 08.09.2021

Oggetto: Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 8 (otto) Assistenti Amministrativi- Cat. "C" di cui n.2 (due) riservati in attuazione dell'art.11 del D.Lgs. n.8/2014 e dell'art.678 e 1014 del D.Lgs n.66/2010.

L'anno duemilaventuno del giorno 08 del mese di Settembre, alle ore 08,00 presso il Palazzo dello Sport " Francesco Calafiore" Parco Pentimele 89211 Reggio Calabria, si è riunita la Commissione nominata con delibera del Commissario Straordinario n.513 del 03.09.2021 per l'espletamento della prova scritta e pratica relative al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 8 (otto) Assistenti Amministrativi- Cat. "C" di cui n.2 (due) riservati in attuazione dell'art.11 del D.Lgs. n.8/2014 e dell'art.678 e 1014 del D.Lgs n.66/2010. Sono presenti:

- Avv.to Anna Curatolo -Presidente della Commissione
- Dr.ssa Caterina Rinaldo - Componente indicato dal Commissario Straordinario
- Sig. Vincenzo Cuzzucoli- Componente indicato dal Collegio di Direzione
- Dr.ssa Monica Bronzi - Segretario verbalizzante

Il Presidente constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza essendo presenti tutti i componenti titolari ed il segretario, dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

Partecipa ai lavori della Commissione la ditta "C&S Consulenza e Selezioni" Srl di Roma, nelle persone del dott. Giuliano Pasqualotto e due suoi collaboratori, incaricata con determinazione n. 196/2020 del servizio di espletamento della prova scritta e pratica mediante procedura automatizzata, con il ruolo di assistenza e stretta collaborazione con la Commissione esaminatrice.

Sono presenti , altresì , il personale di questo G.O.M. , nella qualità di pubblico ufficiale per le operazioni di accesso e sorveglianza .

La Commissione per i criteri dell'espletamento della prova scritta e pratica , richiama il verbale N°1 del 07.09.2021 e prende atto che ai candidati è stata regolarmente notificata la data delle prove a mezzo di apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale .

Come indicato nel diario delle prove di esame, i candidati saranno suddivisi in due turni (Turno I- Dai cognomi che iniziano con la lettera ABB ai cognomi che iniziano con la lettera LUV e Turno II Dai cognomi che iniziano con la lettera MAC ai cognomi che iniziano con la lettera ZUM) per ottemperare alle misure di sicurezza per l'emergenza pandemica del COVID - 19.

La società "C&S Consulenza e Selezione", così come stabilito nel verbale n.1, fornirà per la prova scritta quattro questionari, estrapolati dalla Banca Dati del Ministero della Funzione Pubblica, contenenti ciascuno n. 30 domande a risposta multipla, più tre (3) domande di riserva, a cui rispondere e che serviranno esclusivamente nel caso di anomalie che dovessero riscontrarsi nelle prime 30, e per la prova pratica quattro questionari contenenti n. 20 domande a risposta multipla, più due (2) domande di riserva a cui rispondere e che serviranno esclusivamente nel caso di anomalie che dovessero riscontrarsi nelle prime 20.

La ditta C&S Consulenza e Selezione per la correzione delle schede risposte per la prova scritta e per la prova pratica , attribuirà per ogni risposta il seguente punteggio :

- Punti 1,00 risposta esatta; - punti 0 per risposta non data; - punti 0 per risposta errata.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La Commissione predispone ai sensi dell'art.12 del DPR 220/2001, per il primo turno, tre buste con all'interno i rispettivi questionari numerati dal n.1 al n.3 (sia per la prova scritta che per la prova pratica). Le prove da espletare saranno sorteggiate da un candidato. Le buste non sorteggiate rimarranno per il sorteggio successivo. Nel secondo turno la prova sorteggiata verrà sostituita con il questionario n.4.

Alle ore 8.30 il personale di vigilanza in collaborazione con la ditta C&S Consulenza e Selezione iniziano le procedure per l'identificazione dei concorrenti convocati al primo turno, tramite il documento di riconoscimento, la certificazione verde ed l'autocertificazione per la pandemia da COVID - 19, copia della domanda di partecipazione e la verifica della temperatura.

La ditta C&S Consulenza e Selezione consegna ai candidati il seguente materiale:

- a) una penna di colore blu, che dovrà essere obbligatoriamente utilizzata per le prove.
- b) scheda dati anagrafici
- c) foglio d'istruzione
- d) n. 2 Buste gialle grandi
- e) n. 1 Busta gialla piccola
- f) una "scheda risposta" per la prova scritta
- g) una "scheda risposta" per la prova pratica
- h) quattro etichette adesive con i codici a barre perfettamente identici;

Risultano presenti n. 373 candidati su 720 convocati, pertanto i candidati assenti risultano rinunciari al concorso in oggetto.

Alle ore 10.00 sono terminati le procedure di identificazione dei candidati e il Presidente della Commissione provvede a presentare la Commissione Esaminatrice. La parola passa al Responsabile della ditta C&S Consulenza e Selezione che dà comunicazione delle norme che disciplinano le prove e spiega ai candidati le modalità di compilazione della modulistica assegnata ad ogni candidato.

Il Presidente della Commissione presenta le buste chiuse contenenti all'interno i questionari da sorteggiare e invita tre candidati per l'estrazione della busta contenente la prova da espletare. Vengono indicati il Sig. Caratozzolo Francesco, il Sig. Costantino Fortunato Maria e il Sig. Cuzzola Angelo Salvatore. Tra i tre candidati vengono scelti il Sig. Costantino Fortunato Maria e il Sig. Cuzzola Angelo Salvatore. Il Sig. Costantino Fortunato Maria tra le tre buste della prova scritta contenenti i questionari da sorteggiare (1-2-3) estrae la busta n. 1 (uno), firma e scrive: "busta estratta", apre le rimanenti buste e legge i numeri dei questionari che risultano essere il n. 2 e il n.3, sulle quali viene apposta la dicitura "prova non estratta". Il Sig. Cuzzola Angelo Salvatore tra le tre buste della prova pratica contenenti i questionari da sorteggiare (1-2-3), estrae la busta n. 3 (tre), firma e scrive: "busta estratta", apre le rimanenti buste e legge i numeri dei questionari che risultano essere il n. 1 e il n. 2, sulle quali viene apposta la dicitura "prova non estratta".

Le buste estratte e le buste rimanenti vengono firmate a comprava dai candidati sorteggiati e vidimate dal Presidente di Commissione. Il Presidente consegna al responsabile della ditta C&S Consulenza e Selezione i questionari estratti per la riproduzione delle copie da consegnare ai candidati.

Alle ore 10.30 inizia la distribuzione dei plichi, chiusi contenenti la prova (scritta e pratica).

Il Presidente controlla l'ora e dichiara che la prova scritta ha inizio alle ore 10.45 e che pertanto il termine di 30 minuti, così come previsto nel verbale n. 1, andrà a scadere alle ore 11:15. Durante lo svolgimento della prova scritta nei locali all'uopo predisposti sono sempre presenti tutti i componenti e il personale di vigilanza. Alle ore 11:15 i candidati consegnano i questionari con le schede elenco risposte, che vengono custoditi dal responsabile della ditta C&S Consulenza e Selezione.



Alle ore 11:17 i candidati iniziano la prova pratica e quindi il termine di venti minuti di tempo, così come previsto nel verbale n.1, andrà a scadere alle ore 11:37. Durante lo svolgimento della prova pratica nei locali all'uopo predisposti sono sempre presenti tutti i componenti della Commissione e il personale di vigilanza.

La prova si svolge regolarmente e entro la scadenza dell'orario stabilito, ore 11.37, tutti i candidati consegnano i questionari con le schede elenco risposte, che vengono custoditi dal responsabile della ditta C&S Consulenza e Selezione.

La società C&S Consulenza e Selezione prende atto insieme ai componenti della Commissione che risultano consegnate n° 373 buste corrispondenti al numero dei candidati presenti. Il Presidente ricorda ai candidati che l'esito delle prove sarà reso pubblico mediante pubblicazione di avviso nel sito internet aziendale e, successivamente, li invita a lasciare la sala d'esame, ordinatamente, secondo le indicazioni impartite.

Alle ore 12.00 l'aula viene chiusa per le operazioni di pulizia e sanificazione.

Alle ore 14.30 il personale di vigilanza, in collaborazione con la ditta C&S Consulenza e Selezione, inizia le procedure per l'identificazione dei concorrenti convocati al secondo turno.

Il personale addetto alla vigilanza procede all'identificazione dei concorrenti presenti al secondo turno, tramite il documento di riconoscimento, la certificazione verde ed l'autocertificazione per la pandemia di COVID - 19, copia della domanda di partecipazione e la verifica della temperatura.

La ditta C&S Consulenza e Selezione consegna ai candidati il seguente materiale:

- a) una penna di colore blu, che dovrà essere obbligatoriamente utilizzata per le prove.
- b) scheda dati anagrafici
- c) foglio d'istruzione
- d) n. 2 Buste gialle grandi
- e) n. 1 Busta gialla piccola
- f) una "scheda risposta" per la prova scritta
- g) una "scheda risposta" per la prova pratica
- h) quattro etichette adesive con i codici a barre perfettamente identici;

Risultano presenti n. 339 candidati su 742 convocati pertanto i candidati assenti risultano rinunciatari al concorso in oggetto.

Alle ore 15.30 sono terminati le procedure di identificazione dei candidati e il Presidente della Commissione provvede a presentare la Commissione Esaminatrice. La parola passa al Responsabile della ditta C&S Consulenza e Selezione che dà comunicazione delle norme che disciplinano le prove e spiega ai candidati le modalità di compilazione della modulistica assegnata ad ogni candidato.

Il Presidente della Commissione presenta le buste chiuse contenenti all'interno i questionari da sorteggiare e invita tre candidati per l'estrazione della busta contenente la prova da espletare. Vengono indicati la Sig.ra Tripodi Maria Carmela, la Sig.ra Musolino Francesca e il Sig. Vicari Gaetano. Tra i tre candidati vengono scelti il Sig. Vicari Gaetano e la Sig.ra Tripodi Maria Carmela. Il Sig. Vicari Gaetano tra le tre buste della prova scritta contenenti i questionari da sorteggiare (2-3-4) estrae la busta n. 4 (quattro), firma e scrive: "busta estratta", apre le rimanenti buste e legge i numeri dei questionari che risultano essere il n. 2 e il n.3 sulle quali viene apposta la dicitura "prova non estratta". Il Sig. Vicari Gaetano tra le tre buste della prova pratica contenenti i questionari da sorteggiare (1-2-4), estrae la busta n. 4 (quattro), firma e scrive: "busta estratta", apre le rimanenti buste e legge i numeri dei questionari che risultano essere il n. 1 e il n. 2, sulle quali viene apposta la dicitura "prova non estratta".

Le buste estratte e le buste rimanenti vengono firmate, a comprova, dai candidati sorteggiati e vidimate dal Presidente di Commissione. Il Presidente consegna al responsabile della ditta C&S

